**PU8: Przegladaj dokumentacje pacjenta**

Test 8.1

1. Wybranie ikony karty pacjenta przy nazwisku pierwszego pacjenta na liście.

2. Wyświetlenie się z lewej strony danych o pacjencie – „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Płeć” oraz przycisku powrót „Lista pacjentow”.

3. Z prawej strony wyświetlenie się listy dokumentacji, ewentualnych wpisów do dokumentacji w postaci zawierającej tytuł oraz datę. Pod dokumentacją wyświetlenie się przycisku „Nowa dokumentacja”.

4. Wybór przycisku „Lista pacjentów”

5. Wyświetlenie się listy wszystkich pacjentów.

Test 8.2

1. Wybranie ikony karty pacjenta przy nazwisku pierwszego pacjenta na liście.

2. Wyświetlenie się z lewej strony danych o pacjencie – „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Płeć” oraz przycisku powrót „Lista pacjentow”.

3. Z prawej strony wyświetlenie się listy dokumentacji, ewentualnych wpisów do dokumentacji w postaci zawierającej tytuł oraz datę. Pod dokumentacją wyświetlenie się przycisku „Nowa dokumentacja”.

4. Kliknięcie przycisku „Nowa dokumentacja”

5. Pojawienie się okienka do dodawania dokumentacji.

6. Wprowadzenie danych:

- Tytuł: „AAA”

- Opis: „BBB”

- Data badania: 20.12.2017

7. Kliknięcie przycisku „Zatwierdź”.

8. Wybranie z listy dokumentacji jednego z wpisów.

9. Pojawienie się danych: „Tytuł”, „Opis”, „Data”, „Lekarz” oraz przycisków: „Edytuj”, „Wszystkie dokumentacje”.

10. Wybranie przycisku „Wszystkie dokumentacje”.

11. Wyświetlenie się listy dokumentacji.

12. Wybranie z listy dokumentacji jednego z wpisów.

13. Pojawienie się danych: „Tytuł”, „Opis”, „Data”, „Lekarz” oraz przycisków: „Edytuj”, „Wszystkie dokumentacje”.

14. Wybranie przycisku „Edytuj”.

15. Wyświetlenie się okienka „Edycja dokumentacji”.

16. „Kliknięcie przycisku „Zamknij”.

17. Na ekranie powinny ponownie pojawić się dane: „Tytuł”, „Opis”, „Data”, „Lekarz” oraz przyciski: „Edytuj”, „Wszystkie dokumentacje”.